[](http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/c/c2/Coat_of_Arms_of_Dagestan.svg)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД «НОВОЦИЛИТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГУМБЕТОВСКОГО РАЙОНА»

368038, Хасавюртовский район п/о Адильотар с.Цияб-Цилитли тел. +7(928) 5728599

E-mail: tugan-93@list.ru

**Приказ**

« 14» декабря 2022 г №

«О проведении самообследования по итогам 2022 года»

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ГКОУ РД «Новоцилитлинская СОШ Гумбетовского района» за 2022 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о самообследовании ГКОУ РД «Новоцилитлинская СОШ» (Приложение 1).
2. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию до 21.12.2022 года (Приложение 2).
3. Утвердить рабочую группу по организации, проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования в следующем составе:

Зайидова М.З. – заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы;

Магомеднабиева Ш.Н –советник директора по ВР;

Ниматулаев А.Д – Председатель профкома, преподаватель ОБЖ.

4. Рабочей группе организовать проведение самообследования школы с 21.10.2022 года по 30.12.2022 года.

5. Зайидовой М.З заместителю директора по УВР, руководителю рабочей группы:

5.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании ГКОУ РД «Новоцилитлинская СОШ» до 30.12.2022 г.

5.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на педагогическом совете до 30.12.2022

5.3. Разместить отчет о самообследовании на сайте Назирову Х.Г до 30.12.2022 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: Ш.А.Алиханов

С приказом ознакомлены: Зайидова М.З

Магомеднабиева Ш.Н

Назиров Х.Г

Приложение 1

к приказу от 14.12.2022 г. №

Состав комиссии по самообследованию за 2022 год

Председатель комиссии:

Зам. директора УВР Зайидова М.З

Члены комиссии:

Советник директора по ВР; Магомеднабиева Ш.Н

Председатель профкома Ниматулаев А.Д

Оператор Назиров Х.Г

Приложение 2

к приказу от 14.12.2022 г. №

**План-график проведения самообследования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **Планирование и подготовка работ** | | | | | |
| 1 | | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:   * определение состава комиссии; * распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; * формы и сроки исполнения процедур; * определение содержания отчета; * обсуждение особенностей за 2020 год; * сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования | До 15.12.2022 | | Директор школы |
| 2 | | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | До 15.12.2022 | | Директор школы |
| 3 | | Обучение членов комиссии по подготовке отчета | До 01.12.2022 | | Зам. директора по УВР |
| **Организация и проведение самообследования** | | | | | |
| 4 | Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2020 год | | 01.03.2022 | | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 4 | Сбор информации с учетом особенностей 2020 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:   * образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; * система управления организацией; * содержание и качество подготовки выпускников; * востребованность выпускников; * качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного   обеспечения, материально-технической базы;   * функционирование внутренней системы оценки качества образования.   **Основание:** пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 | | 11.12.2022–  25.12.2022 | | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5 | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | | 21.12.2022 | | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 6 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2020 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | | 11.12.2022–  25.12.2022 | | Председатель комиссии, члены комиссии |
| **Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета** | | | | | |
| 7 | Обобщение полученных результатов по | | 16.12.2022– | | Председатель комиссии, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | аналитической части отчета о самообследовании | | 21.12.2022 | члены комиссии |
| 8 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | | 16.12.2022–  11.03.2023 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | | 02.03.2023 | Директор, председатель комиссии |
| 10 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | | 02.03.2023 | Директор, председатель комиссии |
| 11 | Подготовка отчета о самообследовании | | 16.12.2022–  11.03.2023 | Директор, председатель комиссии |
| 12 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | | 16.12.2022–  11.03.2023 | Директор школы |
| 13 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета | | 12.04.2023 | Директор школы, председатель управляющего совета |
| **Рассмотрение отчета учредителем** | | | | |
| 14 | | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | 11.03.2023 | Директор школы |
| 15 | | Направление отчета о самообследовании учредителю | 16.04.2023 | Директор школы |
| 16 | | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | 26.03.2023 | Ответственный за сайт школы |